

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №17 г. Салавата

С.В. Колесникова

Приказ от « 17 » ноября 2016 № 151



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБДОУ №17 Г. САЛАВАТА
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ НОК ОД В 2016 ГОДУ**

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Управления образования г. Салавата

Ф.Я. Хабибуллина

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

педагогического совета

МБДОУ №17 г. Салавата

от « 24 » ноября 2016 г. № 4



**План мероприятий по улучшению качества деятельности
МБДОУ №17 г. Салавата по результатам проведения НОК ОД в 2016 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный	Примечание
1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность				
1.1.	Обеспечить своевременное обновление информации на официальном сайте ДОО в сети Интернет	Регулярно, через каждые 10 рабочих дней, со дня внесения изменений	Ответственный за ведение сайта	
1.2.	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации)	Регулярно, по мере их изменений	Старший воспитатель, Ответственный за ведение сайта	
1.3.	Организовать на сайте МБДОУ №17 г. Салавата форум, обеспечивающий доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, в том числе наличие возможности внесения предложений	С 1 января 2017 года	Заведующий, Ответственный за ведение сайта	
1.4.	Обеспечить размещение ранжированной информации о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг.	По мере поступления и рассмотрения обращений граждан	Заведующий, Ответственный за ведение сайта	
2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность				
2.1.	Обеспечить обновление материально-технического и информационного обеспечения организации: - обновление игрового и спортивного оборудования на территории ДОО, спортивного зала, спортивной площадки ДОО; - благоустройство веранд и игровых площадок с северной стороны территории ДОО.	2017-2019гг.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	В пределах бюджетного финансирования
2.2а	Обеспечить необходимые условия для охраны и укрепления здоровья:	В течение учебного года	Заведующий, ст.медсестра,	

	<p>-охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; -обеспечение эмоционального благополучия детей; -профессиональное развитие педагогических работников; -обеспечение условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности, в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья; - развитие предметно-пространственной среды, обеспечивающей обеспеченность необходимой мебелью, учёт возрастных особенностей детей и достаточные возможности для движений.</p>	воспитатели
2.3.	Обеспечить условия для индивидуальной работы с обучающимися с привлечением родителей	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
2.4.	Расширять спектр реализуемых программ дополнительного образования, в том числе с привлечением сторонних организаций и предоставления дополнительных платных услуг	Заведующий, Старший воспитатель
2.5.	Обеспечить работу по развитию творческих способностей и интересов воспитанников в кружках по дополнительному образованию, через участие воспитанников в конкурсах, соревнованиях, других мероприятиях.	Старший воспитатель
2.6.	Способствовать оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам	Старший воспитатель, ст.медсестра
2.7.	Создавать условия по организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Заведующий, Старшая медсестра, Заместитель заведующего по АХЧ
3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников		
3.1.	Проведение ежемесячного анонимного анкетирования на форуме сайта МБДОУ № 17 г. Салавата «Самый доброжелательный и вежливый работник месяца», проведение совместных с родителями методических семинаров, мастер-классов, деловых игр, детских развлечений совместно с родителями «Ежели Вы	Заведующий, Старший воспитатель

	вежливы»			
3.2.	Обеспечение участия педагогических работников в мероприятиях по повышению профессиональной компетентности (в том числе дистанционно)	Согласно графика прохождения КПК	Старший воспитатель	
4. Обеспечение удовлетворенности качества образовательной деятельности организации				
4.1.	Изучить спрос родителей по вопросам удовлетворенности материально-техническим обеспечением организации. Составить совместно с родителями план материально-технического обеспечения ДОО.	До конца 2016 года	Заведующий, Старший воспитатель	
4.2.	Изучить спрос родителей по вопросам качества оказания образовательных услуг. Составить алгоритм составляющих качества оказания образовательных услуг.	До конца 2016 года	Заведующий, Старший воспитатель	
4.3.	Изучить влияние каких вопросов может способствовать готовности родителей рекомендовать организацию родственникам и знакомым. Разработать проект «Имидж детского сада»	До конца 2016-2017 учебного года	Заведующий, Старший воспитатель,	